



## CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE DEL PERSONALE

AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,

Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026

Tel. 0425.605.614.

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Email: dante.buson@comune.lendinara.ro.it

Prot. 7297

Lendinara, 26-03-2025

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO"**

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara e, per quanto da esso non disciplinato, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge n. 68/99 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrati.

In conformità alla programmazione assunzionale stabilita nel PIAO 2024-2026 ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 225/2024, esecutiva, che prevede la copertura di n.1 posto vacante appartenente all'Area degli Operatori esperti, avente il profilo professionale di "Operatore tecnico manutentivo" da assegnare al Servizio Tecnico-Manutenzioni dell'Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura concorsuale pubblica;

Dato atto con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027 e il relativo Programma assunzionale, che confermano la copertura del posto sopra indicato nell'anno 2025;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Richiamato il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (v. comunicazione Veneto Lavoro ricevuta il 15 novembre 2024, prot. Comune n. 26321);

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della determinazione del Responsabile di Servizio n. 152 R.G. del 24 marzo 2025 che approva il presente bando di concorso immediatamente efficace:

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un (1) posto vacante appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), avente il profilo professionale di "Operatore tecnico manutentivo" (Operario specializzato), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico-Manutenzioni dell'Ente

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi, alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria, vigenti e futuri.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Lendinara per determinare la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, art. 1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Lendinara per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili; il posto messo a concorso non è oggetto di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il profilo professionale è quello di Operaio specializzato da inserire nei ruoli organici del Comune di Lendinara. Il dipendente assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022, è inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti" (ex cat. B), sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Risultano comprese nel profilo di Operaio specializzato le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- guida di automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi; posizionamento di segnaletica di cantiere;
- manutenzione delle aree verdi, sfalcio e cura dei prati, potatura e cura delle siepi e arbusti, realizzazione e cura delle aiuole fiorite, piantumazione di piccoli alberi e siepi, piante erbacee e prati;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro, manutenzione di manufatti edili, riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forcioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, aspiratore, macchine operatrici per movimentazione

terra, montafereetri, ecc.);

- interventi di messa in sicurezza stradale di urgenza, sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;

- operazioni di protezione civile, in affiancamento ad Associazioni (Protezione Civile, Antincendio) sotto richiesta, indicazioni e prescrizioni del Capo di protezione civile locale (Sindaco), sia in giorni feriali che festivi, sia orari diurni che notturni;

- servizio presso i cimiteri comunali con attività di ricezione salme, controllo documenti, aggiornamento e tenuta dei registri cimiteriali, operazioni di inumazione e tumulazioni, ecc.

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la ex categoria B, ovvero per quelle professionalmente equivalenti.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia;
- attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione;
- capacità di comunicazione interpersonale.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

Retribuzione tabellare annua dell'Area degli Operatori esperti per posizione full time oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

## **ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.Lgs. n. 165/2001 all'art. 35-quater, dalle norme contenute nel D.P.R. nn. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57, c.1 lettera a) del D. Lgs. n.165/2001.

Alla Commissione spetta, in sede di insediamento, la determinazione dei criteri e dei sub criteri per la valutazione della prova pratico-attitudinale ed orale.

## **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a.** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì, ai sensi dell'articolo 38, comma 3bis del D.Lgs. 165/2001, i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b.** Età non inferiore ad anni 18;
- c.** Godimento dei diritti civili e politici;

- d. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.;
- f. Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuato dal medico competente dell'Ente, in relazione alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- h. Patente di guida categoria B in corso di validità.
- i. essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- l. Titolo di studio necessario: **[A + B]** oppure **[A + C]** oppure **[D]**

**A)** assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico);  
e in aggiunta al punto (A):

**B)** Qualifica conseguita, dopo il superamento di un esame, di diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o della Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti relativa ad almeno una delle seguenti professioni: 1. Muratore; 2. Manutentore di impianti elettrici; 3. Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici; 4. Idraulico; 5. Elettricista; 6. Magazziniere; 7. Giardiniere; 8. Fabbro; 9. Falegname;

**C)** In alternativa al punto (B) esperienza professionale analoga per la durata di almeno 24 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con mansioni equivalenti o attinenti al posto messo a concorso, alternativamente, e anche cumulativamente presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche, presso Aziende Private o come lavoratore autonomo;

**D)** In alternativa ai punti (A), (B) e (C), sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado.

Al momento dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore o idoneo dovrà:

- dichiarare l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

oppure

- fornire prova dell'esperienza professionale maturata presso imprese private tramite documentazione idonea a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso, specificando, oltre alla descrizione e la durata della stessa, il regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro; nel caso l'esperienza sia stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale, dovrà produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca, in modo inequivocabile, l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **ART. 5 – PARI OPPORTUNITÀ**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

## **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro **il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"**. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare la corretta compilazione della domanda e del relativo invio.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il recapito telefonico;
- e) la residenza o il domicilio, nonché l'indirizzo pec/e-mail al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
- f) la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di stato non appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico e alle mansioni tecnico-esecutive ad esso correlate, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'/degli Istituto/i presso il/i quale/i è/sono stato/i conseguito/i e dell'anno scolastico; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando o in alternativa al titolo di studio di cui al Punto B dell'art. 4, il possesso dell'esperienza professionale analoga per la durata di almeno 24 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con mansioni equivalenti o attinenti al posto messo a concorso, alternativamente, e anche cumulativamente presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche, presso Aziende Private o come lavoratore autonomo;
- i) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- j) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- k) il godimento dei diritti civili e politici;

l) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,00= con la causale "Tassa di Concorso per Operatore Esperto – profilo tecnico manutentivo", effettuata mediante il servizio Pago PA rinvenibile sul Portale "InPA"; fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;

n) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato). Indicare se è stata concessa (amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;

o) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;

p) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);

q) l'eventuale appartenenza a una delle categorie di soggetti indicati dall'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68; gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 devono possedere la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire;

r) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

s) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

t) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e preferenza nella graduatoria, che sono quelli previsti dall'ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- alla minore età.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Lendinara per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nonché comunicati ad altre Amministrazioni nel caso di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune potrà procedere a controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta

l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

### **ART. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale provvederà alla verifica della completezza delle domande pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autocertificazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati saranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati mediante il "codice domanda", sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai candidati non ammessi sarà trasmessa comunicazione con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione.

### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

La selezione consisterà in una prova scritta, una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice dispone di 90 punti così suddivisi:

- prova scritta consistente in domande a risposta multipla: 30
- prova pratica attitudinale volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata: 30;
- prova orale: 30.

La prova tecnico-pratica si svolgerà nel territorio comunale e potrà consistere nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere, nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame.

Nel corso di tale prova, la Commissione Esaminatrice procederà all'accertamento delle capacità comportamentali dei candidati, incluse quelle relazionali e delle attitudini, con particolare attenzione a:

- **ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ:** è la capacità di prestare attenzione ai dettagli e di verificare sempre il lavoro completato per limitare al minimo gli errori e garantire la qualità finale del proprio incarico o lavoro.
- **ANALISI E PROBLEM SOLVING:** è la capacità di gestire i problemi in modo attivo, proponendo soluzioni efficaci e coerenti con le informazioni analizzate.

L'ammissione alla prova pratica attitudinale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova pratica attitudinale.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova teorica e pratico-attitudinale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso appositi avvisi debitamente pubblicati Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto d'esame.

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio. In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

Il risultato della fase preselettiva sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale, il quale procederà all'esame dell'ammissibilità dei candidati, che potrà avvenire anche con riserva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

Per la prova scritta ed orale e per l'eventuale preselezione è richiesta la conoscenza di:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- nozioni di base in materia di pubblico impiego, di responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro: uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni di base in materia di codice della strada: conoscenze generali, norme di comportamento e segnaletica stradale;
- nozioni di base sul Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Il numero di domande di cui sarà composta la prova, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice.

Non è prevista alcuna valutazione dei titoli e, pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.

Il candidato dovrà ottenere un punteggio finale non inferiore a 63/90 per essere considerato idoneo e inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

## **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La sede, la data e l'ora delle prove saranno comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato sul Portale "In.PA" e sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", almeno 8 giorni prima della data della prova. Con la pubblicazione sul Portale "InPA" si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Esaminatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

L'elenco dei candidati non ammessi, ammessi con riserva ed ammessi alla prova pratico-attitudinale ed orale, con i relativi punteggi conseguiti nella prova precedente, sarà reso pubblico mediante avviso pubblicato sul Portale "In.PA".

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

### **ART. 11 – GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione suddetta secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, o di precedenza in ordine di priorità così come previsto dalle vigenti normative.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale, è pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al T.A.R. del Veneto, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte di uno o più dei primi candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a completa copertura del posto messo a concorso e di altri che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della graduatoria.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata del Comune di Lendinara comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA**

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a trasmettere tutti i documenti necessari e indispensabile per la nomina, a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine

stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina è soggetta a un periodo di prova di due mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL FL del 16.11.2022.

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Lendinara.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti al posto da ricoprire. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### **ART. 13 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno dare comunicazione preventiva all'Amministrazione almeno 10 giorni prima della prova, corredata da idonea documentazione comprovante il proprio stato, al fine di permettere all'Ente di mettere in atto le necessarie specifiche misure organizzative al fine di assicurare la partecipazione alle prove.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. n. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, si attesta che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Lendinara, per l'area "Operatore Esperto" oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- Femmine: 50%;

- Maschi: 50%;

Differenza di genere: 0%.

Essendo, quindi, nullo il differenziale della rappresentatività di genere non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

### **Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività del Comune di Lendinara (titolare del trattamento), nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto al Comune medesimo, per conto e previa autorizzazione dello stesso. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune di Lendinara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Working 4 Data srls - ing. Elio Bardelli

Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI) - Pec: cert@pec.w4data.it - Email: info@w4data.it;

P.IVA e C.F. 04334220243 - REA VI - 396622.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Lendinara può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il medesimo ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune di Lendinara sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento interno è il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale Dott. Buson Dante, contattabile all'indirizzo e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it; 0425.605614.

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);

rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);

esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies, comma 2, lett. s, del D.lgs n. 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati per:

espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;

inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;

instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;

gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Lendinara può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

Autorità di vigilanza e controllo;

Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;

Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;

Altre Pubbliche Amministrazioni;

Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso

alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 - LENDINARA, C.F. 82000490290.

TEL: 0425/605611; E-mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it);

PEC: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it)

### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara, il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che le Amministrazioni procederanno all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio di Gestione del Personale, dott. Buson Dante, tel. 0425.605614, 0425.605603;

e-mail: [dante.buson@comune.lendinara.ro.it](mailto:dante.buson@comune.lendinara.ro.it)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Servizio  
Buson Dante  
(firmato digitalmente)